

## 現行請假天數簡明表

101年10月18日

假別	教師請假規則	公務人員請假規則	聘僱人員給假辦法 (代理教師)
事假	7 (未滿1年依比例)	5 (未滿1年依比例)	5 (未滿1年依比例)
家庭照顧假	7(併事假計算)	7 (併事假計算)	7 (併事假計算)
病假	28	28	14
生理假	1/月 (併病假計算)	1/月 (併病假計算)	1/月 (併病假計算)
休(慰勞)假 滿1年第2年起	7	7	7
休(慰勞)假 滿3年第4年起	14	14	14
休(慰勞)假 滿6年第7年起	21	21	21
休(慰勞)假 滿9年第10年起	28	28	28
休(慰勞)假 滿14年第15年起	30	30	30
婚假	14	14	8
產前假	8	8	6
娩假	42	42	42
陪產假	3	3	3
流產假 未滿3月	14	14	14
流產假 3-5月	21	21	21
流產假 5月以上	42	42	42
喪假 父母、配偶	15	15	10
喪假 繼、配偶父母、子女	10	10	7
喪假 曾、祖父母、配偶 祖父母、配偶繼父 母、兄弟姊妹	5	5	3

\*事假(家庭照顧假)、病假(生理假)、產前假，得以時計。

\*休假、婚假、陪產假、喪假，每次請假應至少半日

\*101年10月18日工友管理要點修正§11:工友請假,各機關應比照公務人員請假規則及其相關規定辦理。但工友之祖父母及其配偶之繼父母喪亡者,給予喪假6日。